

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Allediena Oostindier

BIG-registraties: 79926879816

Overige kwalificaties: Psychotherapeut

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94013221

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Dienneke Oostindier, Psychotherapie

E-mailadres: dienekeo@gmail.com

KvK nummer: 58271910

Website

AGB-code praktijk: 94065476

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: De Spreekkamer

E-mailadres: d.oostindier@despreekkamer.org

KvK nummer: 62762850

Website: www.despreekkamer.org

AGB-code praktijk: 94004226

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angstklachten, posttraumatische stress, rouw, overbelasting, persoonlijkheidsproblematiek, en hechtingsproblematiek. Behandelvormen zijn o.a. schematherapie (individueel zowel als groepsbehandelign), EMDR, zelfcompassie, cognitieve gedragstherapie, client gerichte technieken zoals EFT en psychodynamische technieken zoals AFT, en psychodiagnostiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Stefan Teijn

BIG-registratienummer: 89040849225

#### Medewerker 2

Naam: Margriet de Zeeuw

BIG-registratienummer: 59016552516

#### Medewerker 3

Naam: Roos Kolkena  
BIG-registratienummer: 39048859716

#### **Medewerker 4**

Naam: Eline Pols  
BIG-registratienummer: 49923337225

#### **Medewerker 5**

Naam: Irene Scholten  
BIG-registratienummer: 29052188025

#### **Medewerker 6**

Naam: Edith van Manen  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### **Medewerker 7**

Naam: Wendy Ardon  
BIG-registratienummer: 39047431830

#### **Medewerker 8**

Naam: Fleur van Dijk  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### **Medewerker 9**

Naam: Deirdre Blom  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### **Medewerker 10**

Naam: Nohroa Hutten  
BIG-registratienummer: 00000000000

### **5. Professioneel netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Psychiaters  
Arbo en bedrijfsartsen

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Stefan Teijn, 19040849216  
Margriet de Zeeuw, 9016552516  
Edith van manen  
Eline Pols, 49923337225  
Wendy Ardon, 39047431830  
Fleur van Dijk  
Deirdre Blom  
Roos kolkena, 39048859716  
Nohroa Hutten  
Irene Scholten, 29052188025

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Indien consult bij een psychiater gewenst is voor het instellen van medicatie. Dit kan in sommige gevallen ook met de huisarts besproken worden.

- Met toestemming van de patient, kan informatie worden verstrekt aan de arbo of bedrijfsarts.
- Ook kan er doorverwezen worden naar collega's of samen worden gewerkt met vaktherapeuten op het gebied van PMT of beeldende therapie
- In geval van risico of gevaar voor zelf of anderen, of wanneer er zorgen of onduidelijkheden bestaan, neem ik contact op met de huisarts en evt. crisisdienst of familieleden.
- Wanneer nodig kan ik overleggen met vorige behandelaar of verwijzer, of andere betrokkenen bij de behandeling of problematiek van de client.
- wanneer er sprake is van op- of afschaling van de behandeling, licht ik de huisarts/verwijzer schriftelijk in.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij de huisarts of huisartsenpost of crisisdienst.

Ik licht cliënten aan de start van de behandeling in dat ik geen 24-uur bereikbaarheid heb. Dit staat tevens vermeld in het behandelplan.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Als kleine vrijgevestigde praktijk heb ik geen afspraken. Wel wordt duidelijk gemaakt aan de client dat in tijden van crisis zij zich wenden tot de huisarts of huisartsenpost

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten

De Geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken is digitaal bereikbaar en per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

**Link naar website:**

[/lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling](https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Behandelaren die ik eerder genoemd heb in mensen waar ik veel mee samenwerk. Deze bevinden zich in hetzelfde praktijkpand. Afhankelijk van wie er wanneer aanwezig is, kies ik een waarnemer en breng ik mijn cliënten hiervan op de hoogte.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.desprekkamer.org](http://www.desprekkamer.org) - indien u ons belt, kunt u op onze voicemail horen of wij plek hebben voor nieuwe patiënten. De Spreekkamer hanteert echter géén wachtlijsten: als wij geen plek hebben raden wij u aan contact op te nemen met een andere praktijk.

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding vindt plaats door telefonisch of per email contact met mij op te nemen. De aanmelder wordt op de hoogte gebracht van of ik nieuwe mensen aanneem, hoelang de wachttijd is. Eventuele informatie over behandeling wordt verstuurd. Als er ruimte is volgt hierna een telefonisch gesprek met mijzelf om een inschatting te maken van de klachten en hulpvraag. Daarna volgt een telefonisch gesprek om kort in te schatten of de hulpvraag past bij mij. Als de problematiek en hulpvraag past bij mijn expertise en ervaring, zal ik een afspraak maken voor een intake gesprek. Als ik denk dat de klachten beter passen bij een andere instelling of een andere collega, zal ik de client doorverwijzen. Het intake gesprek door ikzelf net als de behandeling. Als een uitgebreid psychologisch onderzoek noodzakelijk is, kies ik er in sommige gevallen voor om dit te laten uitvoeren door een collega (Eline Pols of Stefan Teijn). Communicatie met de client vindt plaats via email, of telefoon.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: AF Oostindier

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Wanneer uitgebreid psychologisch onderzoek noodzakelijk is (te denken valt aan IQ test, diagnostiek voor autisme spectrum) kan ik een beroep doen op collega's Eline Pols of Stefan Teijn.

Wanneer er sprake is van (vermoeden van) ernstige psychiatrische problematiek (bv. bipolaire stoornis) verwijs ik de client door naar een psychiater.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: AF Oostindier

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: AF Oostindier

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De client ontvangt een behandelplan met hierin de diagnose, de behandeldoelen, behandelmethode en verwachte duur van de behandeling.

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd samen met de client.

Ik nodig een naaste (partner) uit naar een van de behandelgesprekken, mits de client hiermee akkoord is.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsgesprek, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsgesprekken met de client  
Vragenlijsten en ROM vragenlijsten  
Evaluaties en als nodig bijstellen van doelen

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naaste) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie met de client vindt plaats in elk geval halverwege de behandeling en aan het einde. Daarnaast evalueer ik wanneer ik denk dat de behandeling stagneert. Ik nodig de client uit om aan te geven wanneer ze niet tevreden zijn of het gevoel hebben dat er weinig vorderingen zijn.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door middel van vragenlijsten (incl rom).  
In onderling gesprek en zeker in het eind gesprek

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naaste) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: A.F. Oostindier

Plaats: Rotterdam

Datum: 16-05-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja